



**GUIDE D'UTILISATION
DE L'EXTRANET PROPRIETAIRES
« CLEVACANCES ENTRE NOUS »**

TABLE DES MATIERES

1) La connexion :	2
a) Adresse de l'espace « Clévacances entre nous » :	2
b) Le formulaire d'identification	3
c) Le bouton de connexion	3
2) Votre espace personnalisé:	4
a) L'onglet Accueil	4
b) L'onglet « Gérez vos plannings »	5
c) L'onglet « Infos pratiques»	15
d) L'onglet « Offres privilèges»	17
e) L'onglet « Vos photos»	18
3) Déconnectez-vous	18

Ce guide d'utilisation a pour objectif de vous guider dans vos pas sur le nouvel outil que Clévacances met à votre disposition : l'Extranet « Clévacances entre nous ».

Cet espace, accessible uniquement par les propriétaires Clévacances, vous est entièrement dédié.

Vous trouverez ci-après le détail de son fonctionnement.

1) La connexion :

Afin d'accéder à votre espace personnel, vous devez vous connecter.

a) Adresse de l'espace « Clévacances entre nous » :

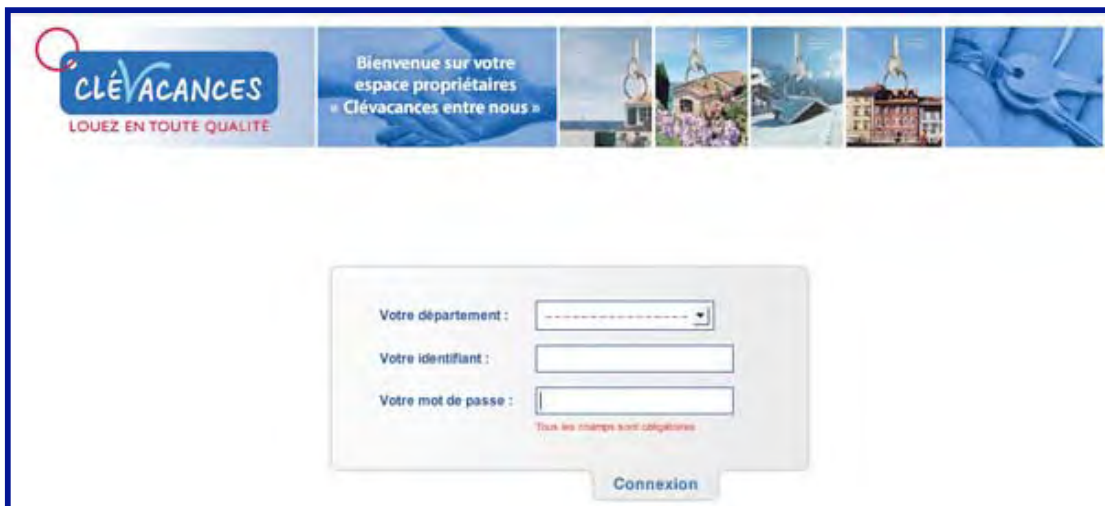
La procédure à suivre :

Tapez l'adresse suivante dans votre navigateur Internet :

<http://proprietaires.clevacances.com>



Une page de demande d'identification aux couleurs de Clévacances s'affiche :



Un espace entièrement dédié aux propriétaires Clévacances vous ouvre ses portes.

b) Le formulaire d'identification

Afin de vous connecter, vous devez renseigner le formulaire d'identification.

La procédure à suivre :

- Votre département : département dans lequel se situe(nt) votre (vos) hébergement(s)
- Votre identifiant : retrouvez cet identifiant dans le mail qui vous est adressé par Clévacances
- Votre mot de passe : il se trouve également dans le mail adressé par Clévacances

c) Le bouton de connexion

Cliquez sur ce bouton.

Vous accédez alors à un espace constitué de plusieurs rubriques organisées en onglets dans un menu horizontal.

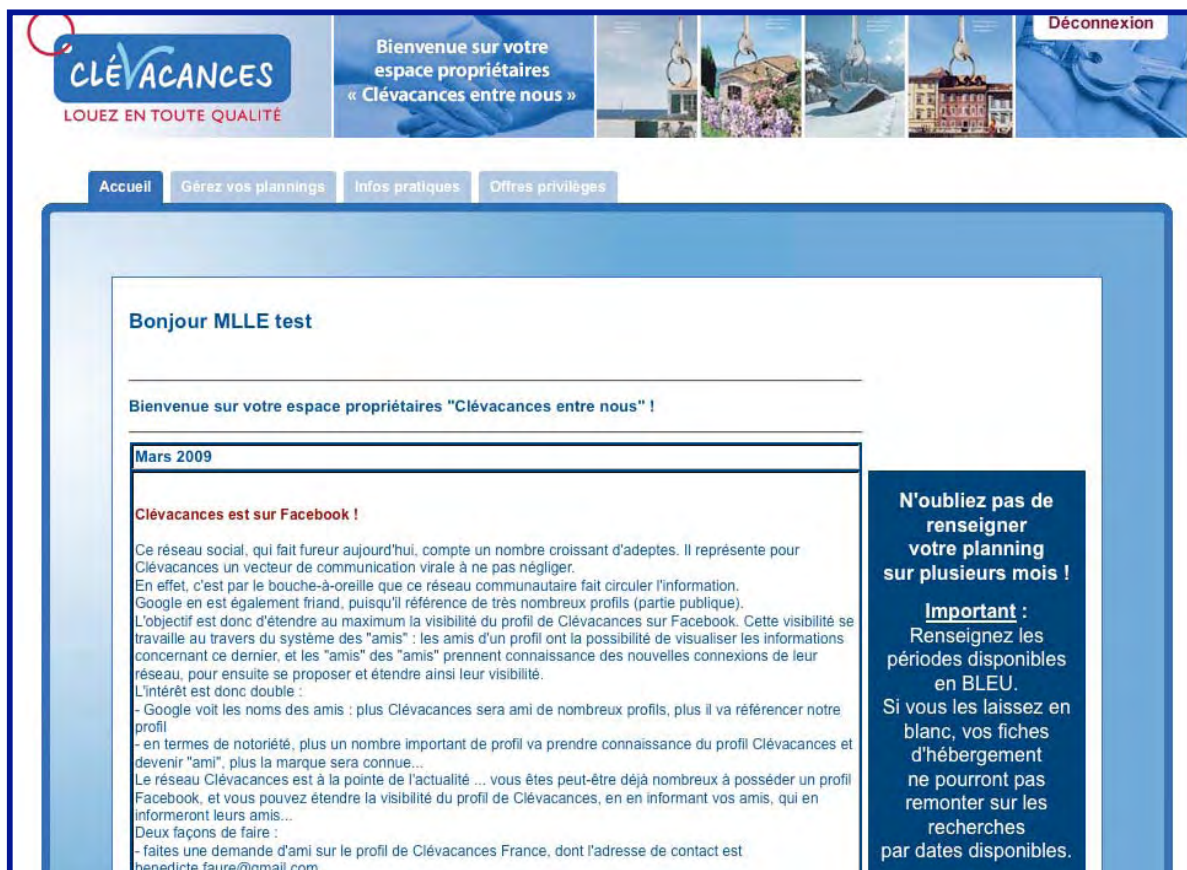
Trois onglets composent la structure de l'Extranet, dont vous trouverez le détail dans les chapitres suivants.

2) Votre espace personnalisé:

Une fois identifié grâce à vos codes personnels, une page d'accueil s'affiche, aux couleurs de la charte graphique de Clévacances :

- mer, montagne, ville et campagne en haut de page
- bouton de déconnexion en haut à droite, à cliquer avant de quitter l'Extranet
- apparition du menu horizontal et de ses onglets

a) L'onglet Accueil



Bienvenue sur votre espace propriétaires « Clévacances entre nous »

Accueil | Gérez vos plannings | Infos pratiques | Offres privilèges

Déconnexion

Bonjour MLLE test

Bienvenue sur votre espace propriétaires "Clévacances entre nous" !

Mars 2009

Clévacances est sur Facebook !

Ce réseau social, qui fait fureur aujourd'hui, compte un nombre croissant d'adeptes. Il représente pour Clévacances un vecteur de communication virale à ne pas négliger. En effet, c'est par le bouche-à-oreille que ce réseau communautaire fait circuler l'information. Google en est également friand, puisqu'il référence de très nombreux profils (partie publique). L'objectif est donc d'étendre au maximum la visibilité du profil de Clévacances sur Facebook. Cette visibilité se travaille au travers du système des "amis" : les amis d'un profil ont la possibilité de visualiser les informations concernant ce dernier, et les "amis" des "amis" prennent connaissance des nouvelles connexions de leur réseau, pour ensuite se proposer et étendre ainsi leur visibilité. L'intérêt est donc double :

- Google voit les noms des amis : plus Clévacances sera ami de nombreux profils, plus il va référencer notre profil
- en termes de notoriété, plus un nombre important de profil va prendre connaissance du profil Clévacances et devenir "ami", plus la marque sera connue...

Le réseau Clévacances est à la pointe de l'actualité... vous êtes peut-être déjà nombreux à posséder un profil Facebook, et vous pouvez étendre la visibilité du profil de Clévacances, en informant vos amis, qui en informeront leurs amis...

Deux façons de faire :

- faites une demande d'ami sur le profil de Clévacances France, dont l'adresse de contact est henedicte.faura@gmail.com

N'oubliez pas de renseigner votre planning sur plusieurs mois !

Important :
Renseignez les périodes disponibles en BLEU.
Si vous les laissez en blanc, vos fiches d'hébergement ne pourront pas remonter sur les recherches par dates disponibles.

Une page d'accueil vous souhaite la bienvenue sur cet espace dédié.

Vous y retrouverez en quelques mots les grandes lignes de l'actualité du réseau, ainsi qu'une présentation des grands pôles de l'Extranet, et notamment les nouveautés en téléchargement.

b) L'onglet « Gérez vos plannings »



Après avoir cliqué sur l'onglet « Gérez vos plannings », vous arrivez sur une page intermédiaire qui liste vos hébergements Clévacances présents sur le site www.clevacances.com.

Vous avez la possibilité de renseigner le planning pour chacun d'entre eux.

Pour cela, sélectionnez chacun des hébergements afin de mettre à jour leurs plannings.

Pour vous aider à les identifier, retrouvez les éléments suivants : numéro d'agrément et commune.

La procédure à suivre :

Etape 1 : sélectionnez l'hébergement

Etape 2 : choisissez le type d'opération :

- vous souhaitez que votre planning s'affiche sur le site Internet Clévacances, de façon à mieux informer les internautes : cliquez sur Oui en face de l'hébergement que vous souhaitez mettre à jour – Vos données nous permettront de réaliser une enquête sur les statistiques de fréquentation des Clévacances, afin de mieux communiquer auprès de la presse
- vous souhaitez participer à cette enquête de statistiques, mais ne souhaitez pas afficher votre planning sur le site, ou du moins en désactiver l'affichage à certains moments de l'année (par exemple, lorsque vous ne pouvez pas assurer la mise à jour régulière) : cliquez sur Non

Une fois votre choix fait, un bouton rouge « Mettre à jour le planning » apparaît. Cliquez dessus.

NB : ce choix n'est pas définitif, vous pouvez revenir dessus à tout moment.

Etape 3 : Saisissez votre planning pour l'hébergement sélectionné

Un calendrier du mois en cours s'affiche :

Mois précédent		Février 2009							Mois suivant	
		Précisez votre planning au mois ?								
		Dispo Loué Option Fermé								
Précisez votre planning à la semaine ?		Précisez votre planning à la journée dans le calendrier ?							Provenance géographique des clients : semaine	
		Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	France	Département
Dispo Loué Option Fermé			1	2	3	4	5	6	Etranger	Pays
Dispo Loué Option Fermé		7	8	9	10	11	12	13	France	Département
		Etranger							Etranger	Pays
Dispo Loué Option Fermé		14	15	16	17	18	19	20	France	Département
		Etranger							Etranger	Pays
Dispo Loué Option Fermé		21	22	23	24	25	26	27	France	Département
		Etranger							Etranger	Pays
Dispo Loué Option Fermé		28							France	Département
		Etranger							Etranger	Pays

Légende :

Disponible : l'hébergement est libre, il n'est pas loué

Loué : l'hébergement n'est pas disponible, il est déjà loué

Option : vous êtes en attente de la confirmation d'une réservation

Fermé : l'hébergement est fermé à la location

N'oubliez pas de valider votre calendrier

Valider ?

Valider et aller au mois suivant ?

Vous avez la possibilité de renseigner vos disponibilités pour l'hébergement que vous avez sélectionné lors de l'étape précédente.

La procédure à suivre :

- **Une légende vous indique les états possibles pour votre hébergement :**

- Disponible : l'hébergement n'est pas loué
- Loué : l'hébergement n'est pas disponible, il est déjà loué
- Option : vous êtes en attente de la confirmation d'une réservation
- Fermé : l'hébergement est fermé à la location

- **Renseignez le planning :**

- soit vous souhaitez renseigner vos informations pour un mois entier

→ cliquez sur le bouton correspondant à l'état que vous souhaitez renseigner dans la colonne « précisez votre planning au mois » : tous les jours prennent la couleur correspondante



Février 2009

Mois précédent Précisez votre planning au mois ? Mois suivant

Précisez votre planning à la semaine ?	Précisez votre planning à la journée dans le calendrier ?							Provenance géographique des clients : semaine	
	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	France	Département
Dispo Loué Option Fermé		1 L F	2 L F	3 L F	4 L F	5 L F	6 L F		
Dispo Loué Option Fermé	7 L F	8 L F	9 L F	10 L F	11 L F	12 L F	13 L F		
Dispo Loué Option Fermé	14 L F	15 L F	16 L F	17 L F	18 L F	19 L F	20 L F		
Dispo Loué Option Fermé	21 L F	22 L F	23 L F	24 L F	25 L F	26 L F	27 L F		
Dispo Loué Option Fermé	28 L F								

Légende :
Disponible : l'hébergement est libre, il n'est pas loué
Loué : l'hébergement n'est pas disponible, il est déjà loué
Option : vous êtes en attente de la confirmation d'une réservation
Fermé : l'hébergement est fermé à la location

N'oubliez pas de valider votre calendrier

Valider ?
Valider et aller au mois suivant ?

Exemple : Clic sur « Dispo » : le mois se colore en bleu.

- soit vous souhaitez renseigner vos informations pour une semaine entière, du samedi au samedi :

→ cliquez sur le bouton correspondant à l'état que vous souhaitez renseigner dans la colonne « précisez votre planning à la semaine » : les 7 jours de la semaine prennent la couleur correspondante

Mois précédent		Février 2009							Mois suivant	
		Précisez votre planning au mois ?								
		Dispo Loué Option Fermé								
Précisez votre planning à la semaine ?	Précisez votre planning à la journée dans le calendrier ?							Provenance géographique des clients : semaine		
	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	France	Département	
		1	2	3	4	5	6	Etranger	Pays	
	7	8	9	10	11	12	13	France	Département	
								Etranger	Pays	
	14	15	16	17	18	19	20	France	Département	
								Etranger	Pays	
	21	22	23	24	25	26	27	France	Département	
								Etranger	Pays	
	28							France	Département	
								Etranger	Pays	

Légende :

Dispo : l'hébergement est libre, il n'est pas loué

Loué : l'hébergement n'est pas disponible, il est déjà loué

Option : vous êtes en attente de la confirmation d'une réservation

Fermé : l'hébergement est fermé à la location

N'oubliez pas de valider votre calendrier

Valider ?

Valider et aller au mois suivant ?

Exemple : Clic sur « Loué » dans la colonne « Précisez votre planning à la semaine » : les jours se colorent en rouge

Les boutons de validation sont mis en valeur (sur fond bleu) dès votre première saisie, afin de les rendre plus visibles

- soit vous souhaitez renseigner des informations au jour le jour (pour les chambres d'hôtes par exemple) :

→ cliquez sur le bouton correspondant à l'état que vous souhaitez renseigner sur chacun des jours : vous disposez des quatre choix dans chacune des cases « jours »

Mois précédent Octobre 2007 Mois suivant

Précisez votre planning à la semaine	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Provenance géographique des clients : semaine
Chaque semaine			1	2	3	4	5	France Département Etranger Pays
	6	7	8	9	10	11	12	France Département Etranger Pays
	13	14	15	16	17	18	19	France Département Etranger Pays
	20	21	22	23	24	25	26	France Département Etranger Pays
	27	28	29	30	31			France Département Etranger Pays

Légende : Disponible : l'hébergement est libre, il n'est pas loué
 Loué : l'hébergement n'est pas disponible, il est déjà loué
 Option : vous êtes en attente de la confirmation de réservation
 Fermé : l'hébergement est fermé à la location

N'oubliez pas de valider votre calendrier
 Valider
 Valider et aller au mois suivant

Exemple :

- les 20 et 21 sont loués --> clic sur L dans chaque case
- les 22 à 26 sont disponibles --> clic sur D dans chaque case
- le 29 est loué --> clic sur L dans la case

NB : pour une saisie plus rapide, vous pouvez renseigner une semaine entière, et extraire éventuellement un ou deux jours en cliquant sur les cases quotidiennes, si vous n'avez loué que quelques jours.

Toutes les cases doivent être renseignées.

A défaut, c'est l'état « Non communiqué » qui apparaît sur le site. Si un internaute recherche un hébergement disponible sur une période que vous n'aurez pas communiquée, votre hébergement ne remontera pas parmi les hébergements disponibles.

Etape 4 : Renseignez la provenance géographique de vos clients :

Afin de nous aider à mieux analyser les bassins de clientèle, nous vous remercions de renseigner la provenance géographique des clients qui séjournent dans vos hébergements.

La procédure à suivre :

Vous disposez pour cela de menus déroulants :

- pays de provenance : pour vos clients étrangers, merci de renseigner leur pays d'origine
- départements : pour vos clients français, merci de renseigner leur département d'origine



The screenshot shows the Clévacances management interface. At the top, there is a navigation bar with 'Accueil', 'Gérez vos plannings', and 'Infos pratiques'. Below this is a calendar for October 2007. The calendar has columns for days of the week (Sa, Di, Lu, Ma, Me, Je, Ve) and rows for weeks. Each day cell contains a status indicator (e.g., 'Dispo', 'Loué', 'Option', 'Fermé') and a small calendar icon. To the right of the calendar is a section for 'Provenance géographique des clients : semaine'. It has two dropdown menus: 'Pays' and 'Département'. The 'Département' dropdown is open, showing a list of French departments from 01 to 22. A blue arrow points from a text box below to the 'Département' dropdown menu.

Cliquez sur le menu déroulant et sélectionnez le département d'origine
Idem avec le menu déroulant des pays si vos clients sont étrangers

Cette information est délivrée pour la semaine entière.

Si vos clients ont séjourné moins d'une semaine, renseignez quand même l'information. Notre outil statistique redressera automatiquement le calcul.

Si vous avez reçu plusieurs clients issus de départements ou pays différents au cours d'une même semaine, renseignez l'information pour les clients ayant séjourné le plus longtemps.

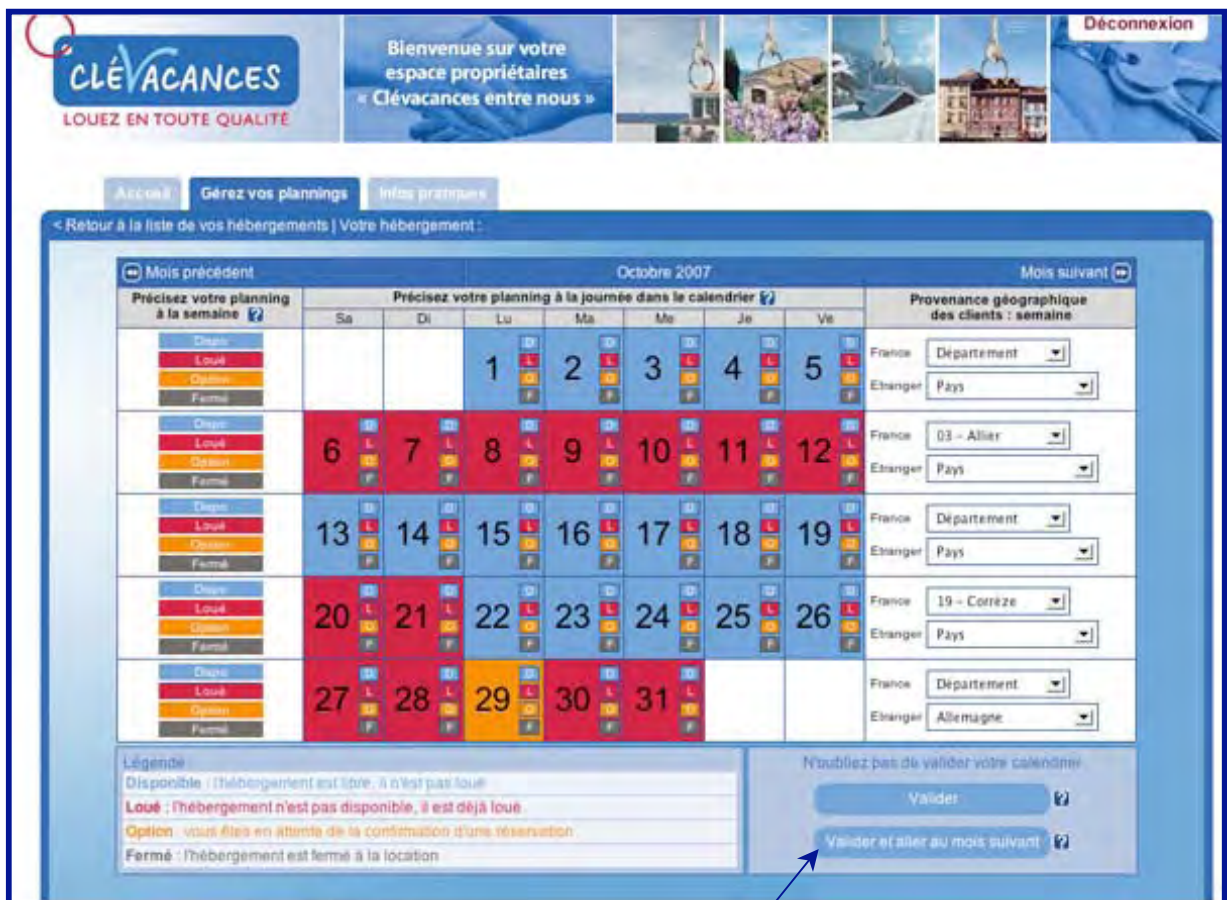
Etape 5 : Validez vos informations

Une fois la saisie sur le mois affiché terminée, validez vos informations.

La procédure à suivre :

Vous avez deux possibilités :

- soit vous souhaitez valider, et renseigner votre planning pour le mois suivant : cliquez sur « Valider et aller au mois suivant »



Accueil | Gérez vos plannings | Infos pratiques

< Retour à la liste de vos hébergements | Votre hébergement :

Mois précédent	Octobre 2007							Mois suivant
Précisez votre planning à la semaine ?	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Provenance géographique des clients : semaine
Dispon. Loué. Option. Fermé.			1	2	3	4	5	France: Département Etranger: Pays
Dispon. Loué. Option. Fermé.	6	7	8	9	10	11	12	France: 03 - Allier Etranger: Pays
Dispon. Loué. Option. Fermé.	13	14	15	16	17	18	19	France: Département Etranger: Pays
Dispon. Loué. Option. Fermé.	20	21	22	23	24	25	26	France: 19 - Corrèze Etranger: Pays
Dispon. Loué. Option. Fermé.	27	28	29	30	31			France: Département Etranger: Allemagne

Légende
 Disponible : l'hébergement est libre, il n'est pas loué
 Loué : l'hébergement n'est pas disponible, il est déjà loué
 Option : vous êtes en attente de la confirmation d'une réservation
 Fermé : l'hébergement est fermé à la location

N'oubliez pas de valider votre calendrier

Valider

Valider et aller au mois suivant

Clic

Une page s'affiche avec le calendrier du mois suivant, à renseigner selon les mêmes modalités

- soit vous souhaitez valider parce que vous avez terminé la mise à jour : cliquez sur Valider

Bienvenue sur votre espace propriétaires « Clévacances entre nous »

Accueil | Gérer vos plannings | Infos pratiques

< Retour à la liste de vos hébergements | Votre hébergement :

Mois précédent		Octobre 2007							Mois suivant	
Précisez votre planning à la semaine		Précisez votre planning à la journée dans le calendrier							Provenance géographique des clients : semaine	
		Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	France	Étranger
<input type="checkbox"/> Disponible <input type="checkbox"/> Loué <input type="checkbox"/> Option <input type="checkbox"/> Fermé				1	2	3	4	5	France	Département
									France	Pays
		6	7	8	9	10	11	12	France	03 - Allier
									France	Pays
		13	14	15	16	17	18	19	France	Département
									France	Pays
		20	21	22	23	24	25	26	France	19 - Corrèze
									France	Pays
		27	28	29	30	31			France	Département
									France	Allier

Légende
 Disponible : l'hébergement est libre, il n'est pas loué.
 Loué : l'hébergement n'est pas disponible, il est déjà loué.
 Option : vos clients en attente de la confirmation d'une réservation.
 Fermé : l'hébergement est fermé à la location.

N'oubliez pas de valider votre calendrier.

Valider

Valider et aller au mois suivant

Clic

Cette page apparaît alors :

Bienvenue sur votre espace propriétaires « Clévacances entre nous »

Accueil | Gérer vos plannings | Infos pratiques

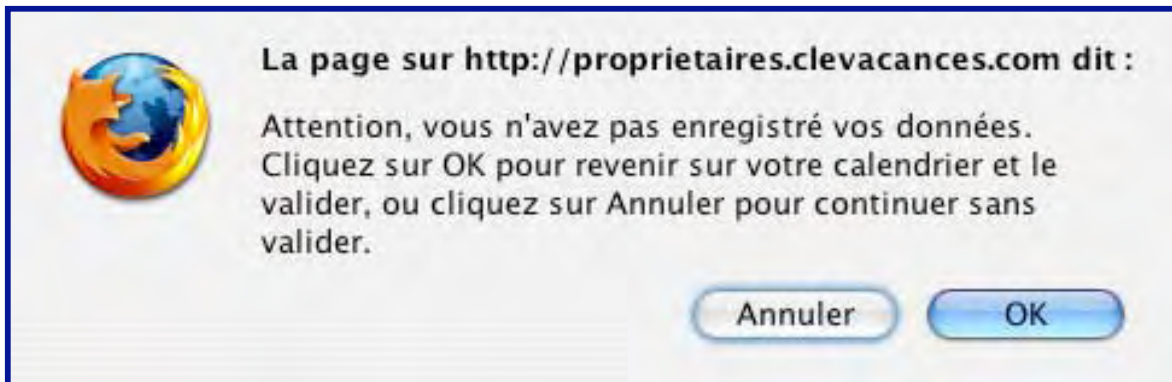
Vos hébergements > HL0LAR011CM01647

Votre planning a été enregistré.

Retour à la liste de vos hébergements

En cliquant sur « Retour à la liste de vos hébergements », vous revenez sur la page de sélection de vos hébergements. Vous pourrez mettre à jour le planning de vos autres hébergements de la même façon.

NB : si vous avez oublié de valider votre fiche, et que vous cliquez sur « Mois suivant » ou tout autre lien vers une autre page de l'Extranet (onglet par exemple), un message d'avertissement va apparaître sur votre écran :



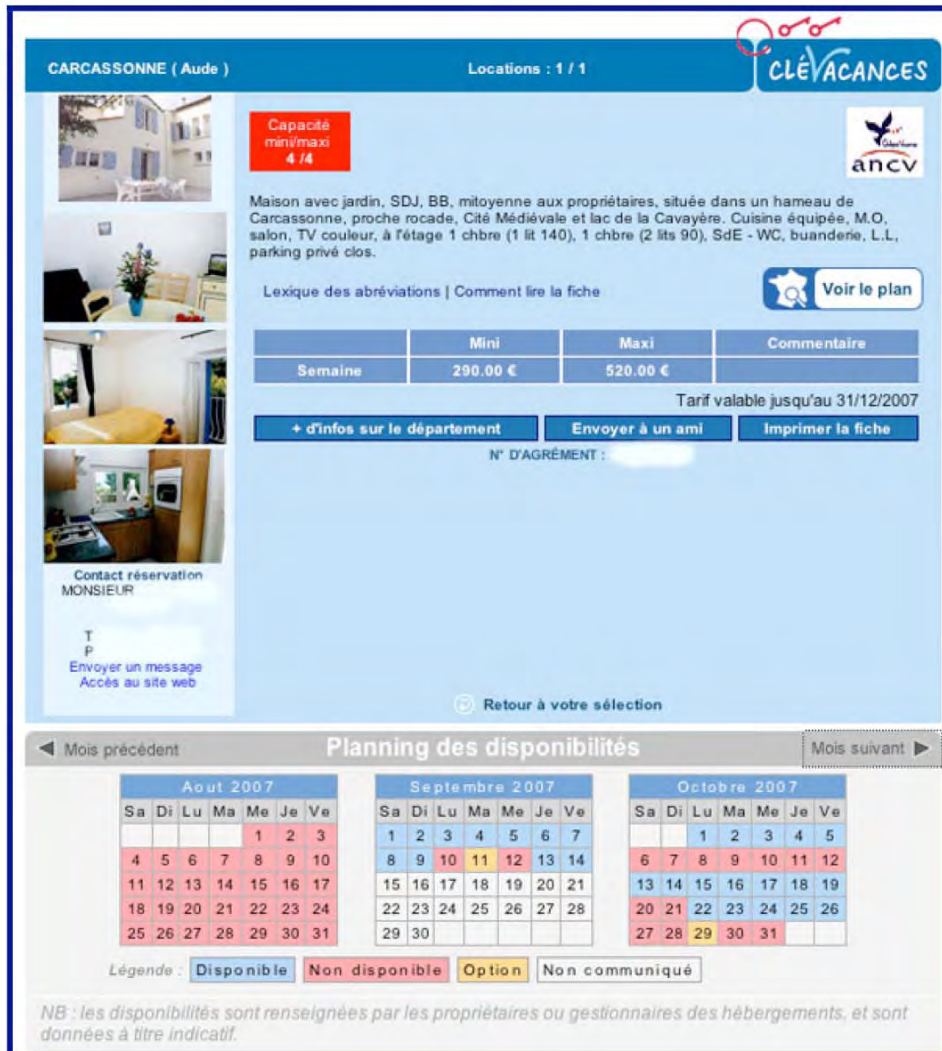
Cliquez sur OK pour revenir en arrière, puis cliquez sur le bouton « Valider » ou « Valider et aller au mois suivant » (selon ce que vous souhaitez faire).

Attention :

Si vous cliquez sur Annuler, votre saisie ne sera pas enregistrée, et votre planning ne pourra pas être mis en ligne.

Côté site...

Le planning s'affiche sur chacune de vos fiches d'hébergement : en voici un exemple :



CARCASSONNE (Aude) Locations : 1 / 1

Capacité mini/maxi 4 / 4

Maison avec jardin, SDJ, BB, mitoyenne aux propriétaires, située dans un hameau de Carcassonne, proche rocade, Cité Médiévale et lac de la Cavayère. Cuisine équipée, M.O, salon, TV couleur, à l'étage 1 chbre (1 lit 140), 1 chbre (2 lits 90), SdE - WC, buanderie, L.L, parking privé clos.

Lexique des abréviations | Comment lire la fiche

	Mini	Maxi	Commentaire
Semaine	290.00 €	520.00 €	

Tarif valable jusqu'au 31/12/2007

+ d'infos sur le département | Envoyer à un ami | Imprimer la fiche

N° D'AGRÈMENT :

Retour à votre sélection

Mois précédent | **Planning des disponibilités** | Mois suivant

Août 2007							Septembre 2007							Octobre 2007						
Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26
25	26	27	28	29	30	31	29	30						27	28	29	30	31		

Légende : Disponible (bleu) Non disponible (rouge) Option (jaune) Non communiqué (gris)

NB : les disponibilités sont renseignées par les propriétaires ou gestionnaires des hébergements, et sont données à titre indicatif.

Un code couleur permet à l'internaute de prendre connaissance de vos disponibilités :

→ Le calendrier s'affiche sur 3 mois, avec la possibilité de naviguer d'un mois à l'autre au-delà des trois mois affichés.

→ Si l'internaute a fait une recherche par date de disponibilités, le planning s'affiche sur le mois demandé.

→ S'il n'a pas renseigné de critère de date, le planning s'affiche par défaut à la date actuelle.

→ Si vous avez choisi de ne pas afficher le planning dans l'Extranet propriétaires, il n'apparaît pas. Cependant, les informations que vous aurez saisies viendront enrichir notre base statistique.

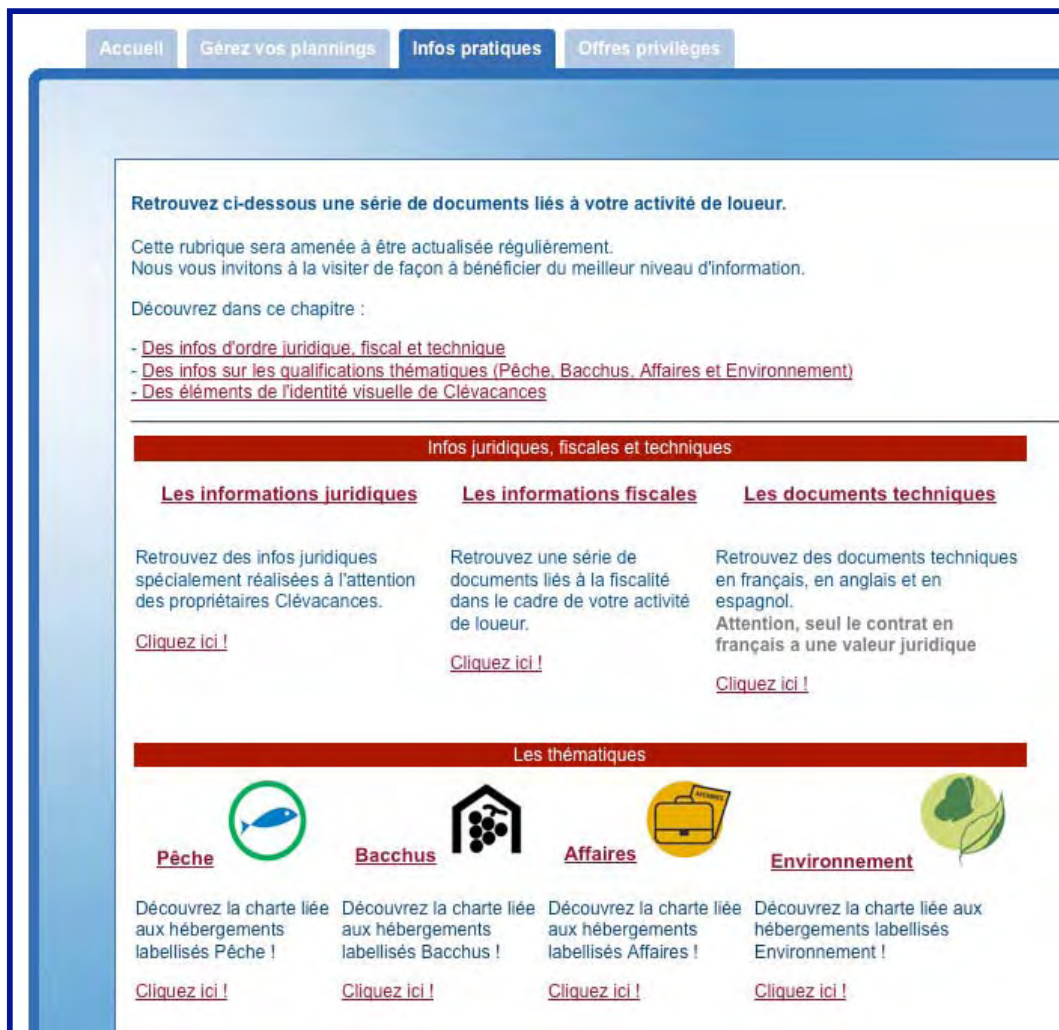
NB : afin d'assurer aux internautes un excellent niveau d'information, nous vous relancerons par mail en cas d'oubli de mise à jour de votre planning.

L'objectif est de vous aider dans la gestion de vos disponibilités, et de vous rappeler que les dates affichées ne sont peut-être plus tout à fait à jour.

c) L'onglet « Infos pratiques »

Cet espace privilégié propose une série de documents utiles à votre activité de loueur : retrouvez des informations d'ordre juridique et fiscal, les documents techniques...

Cette rubrique sera actualisée régulièrement, n'hésitez pas à venir la visiter.



Accueil | Gérez vos plannings | **Infos pratiques** | Offres privilégiées

Retrouvez ci-dessous une série de documents liés à votre activité de loueur.

Cette rubrique sera amenée à être actualisée régulièrement.
Nous vous invitons à la visiter de façon à bénéficier du meilleur niveau d'information.





Découvrez dans ce chapitre :

- [Des infos d'ordre juridique, fiscal et technique](#)
- [Des infos sur les qualifications thématiques \(Pêche, Bacchus, Affaires et Environnement\)](#)
- [Des éléments de l'identité visuelle de Clévacances](#)

Infos juridiques, fiscales et techniques

Les informations juridiques	Les informations fiscales	Les documents techniques
Retrouvez des infos juridiques spécialement réalisées à l'attention des propriétaires Clévacances. Cliquez ici !	Retrouvez une série de documents liés à la fiscalité dans le cadre de votre activité de loueur. Cliquez ici !	Retrouvez des documents techniques en français, en anglais et en espagnol. Attention, seul le contrat en français a une valeur juridique Cliquez ici !

Les thématiques

 Pêche	 Bacchus	 Affaires	 Environnement
Découvrez la charte liée aux hébergements labellisés Pêche ! Cliquez ici !	Découvrez la charte liée aux hébergements labellisés Bacchus ! Cliquez ici !	Découvrez la charte liée aux hébergements labellisés Affaires ! Cliquez ici !	Découvrez la charte liée aux hébergements labellisés Environnement ! Cliquez ici !

Vous avez accès à un sommaire général, présentant la liste des thématiques et sujets traités dans cet espace pratique.

Afin de visualiser les informations qui vous intéressent, cliquez sur la thématique de votre choix.

Exemple : Cliquez sur « Les informations juridiques » : la page ci-dessus apparaît, avec des documents d'ordre juridique à télécharger.

[Accueil](#) / [Infos pratiques](#) / [Informations juridiques](#)

Informations juridiques

Retrouvez ci-dessous :

- 1) [Formation juridique à l'attention des propriétaires Clévacances](#)
- 2) [Les fiches juridiques](#)
- 3) [Le code de l'environnement](#)
- 4) [Les piscines](#)


1) Formation juridique

Le fichier ci-dessous a été réalisé à l'attention des propriétaires d'hébergements Clévacances.
[Téléchargez-le en cliquant ici](#)

2) Les fiches juridiques

(mise à jour : juillet 2007)

Retrouvez ci-dessous des fiches juridiques rédigées par notre cabinet conseil. En cas d'interrogation ou de doute, consultez les fiches qui correspondent aux circonstances. Pour une meilleure lisibilité, et pour repérer facilement la fiche qui répondra le mieux à votre interrogation, référez-vous au sommaire des fiches [en cliquant ici](#), ou téléchargez-le [en cliquant ici](#), et prenez connaissance des fiches susceptibles de répondre à vos questions.



[Téléchargez le sommaire des fiches en cliquant ici](#)

DETAIL DES FICHES JURIDIQUES : [cliquez ici](#)

Les fiches juridiques : cliquez sur les liens ci-dessous afin de les télécharger

- [Fiches 1 à 11](#)
- [Fiches 12 à 20](#)
- [Fiches 21 à 29](#)
- [Fiches 30 à 48](#)
- [Fiches 49 à 50](#)
- [Fiches 51 à 60](#)

Les fichiers sont téléchargeables sur votre ordinateur.

La procédure à suivre :

Cliquez sur le fichier qui vous intéresse avec le clic droit de votre souris, et enregistrez le fichier.

Cette rubrique sera amenée à évoluer régulièrement, en fonction de l'actualité.

d) L'onglet « Offres privilèges »

Clévacances négocie pour ses adhérents des conditions particulières auprès de fournisseurs de biens et de services liés à votre activité de loueur.

Retrouvez dans cet espace les offres commerciales de nos partenaires.



The screenshot shows the 'Offres privilèges' (Privileged Offers) section of the Clévacances website. At the top, there are navigation tabs: 'Accueil', 'Gérez vos plannings', 'Infos pratiques', and 'Offres privilèges'. Below the tabs, a heading reads: 'Bénéficiez des avantages exclusifs spécialement négociés pour les adhérents Clévacances auprès des partenaires sélectionnés ci-dessous :'. Three partner logos are displayed in blue boxes: BECQUET, COPIREL, and PRIMAGAZ FRANCE.

BECQUET : linque de maison et décoration

Bénéficiez d'une offre exceptionnelle : -30% sur la collection Becquet !

[Cliquez ici pour voir l'offre](#)

COPIREL : Hôtellerie et collectivités

2 grandes marques ont sélectionné spécialement pour les adhérents CLEVACANCES des produits de grand confort à des conditions exceptionnelles : **REMISE 30% SUR TARIF GENERAL**

L'entité H & C conçoit et commercialise des produits spécifiques à destination des établissements hôteliers et des collectivités. Sa longue expérience de ces métiers et la maîtrise des technologies ressorts et alvéolaire lui permettent de couvrir la totalité du spectre des besoins de ce marché. Sachant répondre aux exigences de l'hôtellerie de luxe internationale - Sofitel My Bed, Authentic hotels - elle est aussi à l'écoute des établissements traditionnels, des résidences, des gîtes et de l'hôtellerie économique auprès desquels elle apporte des solutions innovantes et un service personnalisé.

[Cliquez ici pour voir l'offre](#)

PRIMAGAZ France -Gamme de parasols chauffants

Pour Clévacances et Primagaz , le client est au cœur de nos actions et le développement durable une priorité quotidienne. Notre objectif commun : proposer à vos clients un confort et un cadre de vie qui correspondent exactement à leurs attentes. Nous pouvons grâce à nos solutions énergie proposer un chauffage doux et constant, une eau chaude à volonté et la précision d'une cuisine au gaz tout en alliant efficacité énergétique, rentabilité de votre établissement et solutions innovantes grâce aux énergies propres ; des atouts pour offrir un séjour agréable quel que soit le moment de l'année !

[Cliquez ici pour voir l'offre](#)

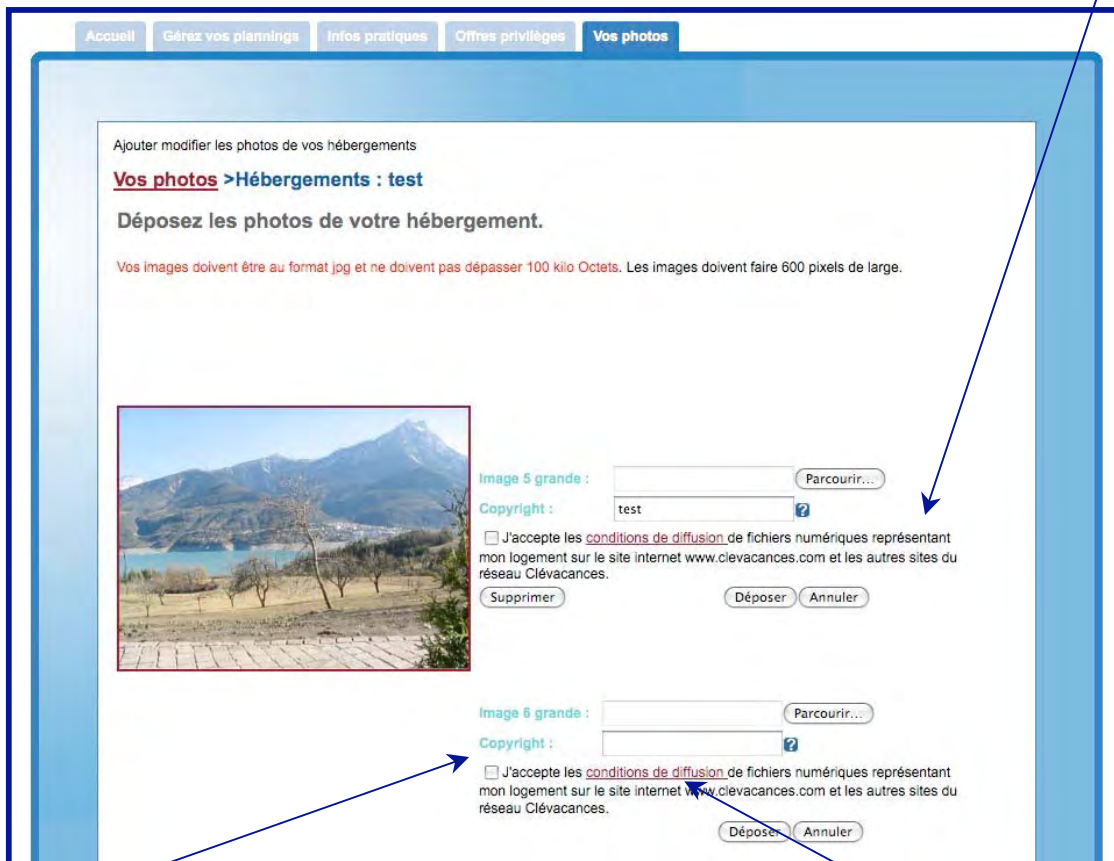
[Tarifs à compter du 1er Octobre 2008](#)

e) L'onglet « Vos photos»

Vous avez la possibilité de déposer des photos qui serviront à illustrer vos fiches d'hébergement.

Vous pouvez déposer jusqu'à six photos, qui viendront compléter les quatre premières obligatoirement déposées par ailleurs par votre technicien départemental.

Ainsi, n'hésitez pas à envoyer au moins quatre photos à votre antenne afin que les premières photos soient déposées. Par la suite, vous pouvez déposer les suivantes.



Vous pouvez également renseigner le crédit photo (champ de saisie « Copyright »). celui-ci s'affichera sur le site Clévacances.

Au moment de déposer les photos, vous devrez cocher la case comme quoi vous acceptez les conditions de diffusion de vos fichiers numériques (photos). Le dépôt des photos est conditionné à l'acceptation des conditions. Nous vous invitons à les lire en cliquant sur le lien présent sur l'Extranet.

3) Déconnectez-vous

Avant de quitter l'Extranet Clévacances entre nous, cliquez sur « Déconnexion » en haut à droite, de façon à assurer une totale sécurité à cet espace à accès limité.

En cas d'inactivité de plus de vingt minutes sur l'Extranet propriétaire, vous serez déconnecté, et vous devrez alors vous reconnecter avec votre identifiant et votre mot de passe pour accéder de nouveau à l'espace propriétaire.